1. **STATUT**

**Polskiej Przyparafialnej Szkoły przy parafii pw. NMP Częstochowskiej w Utrechcie.**

**Artykuł 1**

1. Polska Przyparafialna Szkoła w Utrechciejest projektem Wspólnoty Parafialnej w Utrechcie.

1.2 Szkoła ta funkcjonuje na zasadach organizacji niedochodowej przy parafii pw. NMP Częstochowskiej w Utrechcie.

1.3 Członkowie szkoły wykonują powierzone im zadania dobrowolnie.

1.4 Głównym założeniem tej szkoły jest wspieranie rodziców-parafian w wychowywaniu dzieci w duchu religii rzymsko-katolickiej, poprzez edukację katechetyczną, naukę języka polskiego jak również niderlandzkiego.

1.5 W przypadku likwidacji Polskiej Przyparafialnej Szkoły przy Parafii pw. NMP Częstochowskiej w Utrechcie, wszelkie sprawy finansowe stają się wyłączną domeną Polskiej Misji Katolickiej, na terenie której Szkoła prowadziła działalność.

1.6 Szkoła utrzymuje się z czesnego płaconego przez rodziców uczniów.

**Naszym mottem jest: Bóg, Honor, Ojczyzna.**

**Artykuł 2**

1. **Cele szkoły.**

Polska Przyparafialna Szkoła w Utrechcie realizuje główne założenia poprzez:

2.1Naukę religii oraz przygotowywanie uczniów do przyjęcia Sakramentów Świętych (Komunia, Bierzmowanie).

* 1. Naukę języka polskiego w tym również elementów polskiej historii, geografii, kultury oraz tradycji.
  2. Kształtowanie prawidłowych postaw moralnych w duchu chrześcijańskim oraz dawanie świadectwa wiary.
  3. Pomoc w integracji społeczeństwa parafialnego z holenderskim poprzez m.in. naukę języka niderlandzkiego.
  4. Pomoc parafianom i ich dzieciom w nawiązywaniu pozytywnych relacji z rodakami poprzez spotkania w Polskiej Przyparafialnej Szkole.

1. **Artykuł 3**

**Działalnością szkoły kieruje Zarząd** w oparciu o:

* 1. Statut szkoły.
  2. Regulamin szkoły.
  3. Kalendarz szkoły.

**Artykuł 4**

**Organami Zarządu Szkoły są:**

* 1. Zarząd Szkoły.
  2. Rada Pedagogiczna.
  3. Rada Rodziców.

**Artykuł 5**

**W skład Zarządu wchodzą:**

* 1. Przewodniczący Zarządu Ksiądz Proboszcz Polskiej Parafii w Utrechcie.
  2. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
  3. Skarbnik.
  4. Przedstawiciel Rady Rodziców.
  5. Sekretarz.

**Artykuł** 6

**W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:**

* 1. Ksiądz Proboszcz.
  2. Katecheci.
  3. Nauczyciele.

Artykuł 7

1. **Kompetencje Zarządu:**
   1. Wybieranie Skarbnika zajmującego się finansami szkoły (zbieranie składek, roczne rozliczenia, opłata za wynajem sal, wydatki szkolne związane z organizacją pielgrzymki i innych aktywności)
   2. Wybieranie Sekretarza, który:
2. odpowiada za korespondencje szkolną,
3. informuje rodziców o decyzjach zarządu (drogą e-mail),
4. pisze sprawozdania z zebrań oraz odpowiednio je przechowuje,
   1. Opracowywanie kalendarza organizacyjnego szkoły,
   2. Wspólne kierowanie szkołą i dbanie o realizację ustalonych zadań zarządu,
   3. Kontrolowanie prawidłowego funkcjonowania szkoły,
   4. Ściśle współpracuje poprzez omawianie bieżących spraw podczas kwartalnych spotkań.

**Artykuł 8**

1. **Kompetencje Przewodniczącego Zarządu**:
   1. Wraz z Przedstawicielem Rady Pedagogicznej i Przedstawicielem Rady Rodziców kieruje działalnością szkoły oraz kontroluje prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
   2. Jest odpowiedzialny za całokształt edukacji katechetycznej w szkole.
   3. Prowadzi najważniejsze etapy edukacji religijnej przygotowujące do Sakramentów Świętych.
   4. Wspólnie z Przedstawicielem Rady Pedagogicznej przyjmuje uczniów do szkoły.
   5. Wydaje świadectwa szkolne.
   6. Wspólnie z Przedstawicielem Rady Pedagogicznej decyduje o odwołaniu i przyjęciu nowej kadry pedagogicznej.
   7. Weryfikuje kwalifikacje katechety.
   8. Zwołuje walne zgromadzenie, gdy zajdzie taka potrzeba.

**Artykuł 9**

1. **Kompetencje Przedstawiciela Rady Pedagogicznej.**
   1. Wraz z Księdzem Proboszczem i Przedstawicielem Rady Rodziców kieruje działalnością szkoły oraz kontroluje prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
   2. Koordynuje całokształt edukacji.
   3. Przedstawia pozostałym członkom Rady Pedagogicznej ustalenia Zarządu.
   4. Koordynuje pracą nauczycieli (przydział sal, grup, podział grup, zastępstwa) i pomaga w tworzeniu programów nauczania i ich wyborze.
   5. Zwołuje zebrania, jeśli zachodzi taka potrzeba oraz minimum raz na semestr omawia z nauczycielami bieżące sprawy.
   6. W porozumieniu z Księdzem Proboszczem i Radą Pedagogiczną decyduje o przydzieleniu ucznia do właściwej klasy.
   7. Wspólnie z Księdzem Proboszczem decyduje o odwołaniu i przyjęciu nowej kadry pedagogicznej.
   8. Koordynuje organizacją takich przedsięwzięć jak: Rozpoczęcie roku szkolnego, Wszystkich Świętych, 11 Listopada, Jasełka, Dzień Polskiej Kultury, Zakończenie roku szkolnego.
   9. Prowadzi dokumentacje uczniów, kadry pedagogicznej i programów edukacyjnych.

9.10 Reprezentuje szkołę na zewnątrz i udziela wszelkich informacji o działalności szkoły osobom zainteresowanym.

9.11 Koordynuje kronikę szkoły.

1. **Artykuł 10**
2. **Kompetencje nauczycieli w Polskiej Przyparafialnej Szkole Utrechcie.**
   1. Nauczyciele tak jak i pracownicy szkoły powinni reprezentować chrześcijańskie zasady w przekonaniach i praktyce codziennego życia, realizować podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie.
   2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie świadectwa wiary.
   3. Nauczycielem w PPS może zostać osoba nieposiadająca wyksztalcenia pedagogicznego, w przypadku katechety wykształcenia teologicznego, która potrafi przygotować i przeprowadzić zajęcia.
   4. Kandydat na katechetę może być w stanie wolnym lub pozostającym w sakramentalnym związku małżeńskim.
   5. Nauczyciele są wybierani i powoływani przez przewodniczącego zarządu i przedstawiciela rady pedagogicznej.
   6. Nauczyciel, katecheta posiada z góry zaplanowany program na cały rok (tematy, zagadnienia lekcji), biorąc pod uwagę liczbę godzin lekcyjnych, wiek dzieci, wieloletnią naukę w tej samej klasie.
   7. Na lekcjach nauczyciel stosuje nauczanie wielopoziomowe, aby dostosować zajęcia do potrzeb i możliwości uczniów w danej klasie.
   8. Nauczyciel potrafi zrozumieć dziecko, które boryka się z trudnościami w procesie dobrego poznawania dwóch języków.
   9. Nauczyciel stara się zaszczepić w uczniu miłość do Polski, polskiej kultury oraz polskich tradycji.
   10. Nauczyciel jest pomocą i wsparciem w krzewieniu wiary katolickiej.
   11. Nauczyciel PPS dba w szczególności o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami.
   12. Nauczyciel dba o właściwy dobór programu.
   13. Nauczyciel dba o powierzone jego opiece mienie szkoły.
   14. Nauczyciel omawia wszystkie bieżące sprawy i problemy na zebraniach rady pedagogicznej lub zwraca się bezpośrednio do przewodniczącego rady pedagogicznej.
   15. Nauczyciel w związku z etyką zawodu, jest zobowiązany do utrzymania dyskrecji, nie powinien omawiać swoich problemów zawodowych z innymi nauczycielami w obecności rodziców lub innych osób trzecich.
   16. Treści i cele programowe dla każdej z klas zawarte są w osobnym dokumencie pt.,,Program nauczania w PPS w Utrechcie”. Program ten powinien być w każdej chwili udostępniony do wglądu dla rodziców.

**Artykuł 11**

**Kompetencje przedstawiciela Rady Rodziców.**

Przedstawiciel Rady Rodziców reprezentuje ogół rodziców oraz powołuje i przydziela wybranym osobom konkretne zadania:

11.1 Wraz z Księdzem Proboszczem i Przedstawicielem Rady Pedagogicznej kieruje działalnością szkoły oraz czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem szkoły.

* 1. Przedstawia wnioski i propozycje rodziców na zebraniach Zarządu.

11.3 Koordynuje takie przedsięwzięcia szkoły jak:

1. Dzień kultury polskiej
2. Roraty w okresie adwentu
3. Mikołajki
4. Opłatek
5. Jajko Wielkanocne
6. Pielgrzymkę dzieci komunijnych
7. Dzień Dziecka
8. Imprezy dochodowe i okolicznościowe

11.4 Powołuje osoby do następujących zadań:

1. Zamykanie i otwieranie siedziby szkoły.
2. Sprzątanie sal po zajęciach.
3. Przygotowywanie kawy.
4. Sprzątanie kuchni i wynoszenie śmieci.
   1. Wyznacza dyżurnego rodzica.

**Artykuł 12**

1. **Walne Zebranie Szkoły**
2. 12.1. Walne Zebranie jest spotkaniem rodziców i Zarządu Szkoły.
3. 12.2 Rodziców należy powiadomić o Walnym Zebraniu co najmniej miesiąc wcześniej przed wyznaczoną datą.
4. 12.3 Celem Walnego Zebrania jest przedstawienie rodzicom działalności szkoły,a także wysłuchanie opinii oraz oczekiwań rodziców wobec szkoły.
5. 12.4 Prawo zabierania głosu na Walnym Zebraniu mają tyko osoby należące do społeczności szkolnej dokładnie określeni w statucie Art. 4
6. 12.5 Zebranie jest prowadzone przez ks. proboszcza. Na obrady składają się elementy:  
   a) powitanie i modlitwa poprowadzone przez ks. proboszcza  
   b) informacje przewodniczącego rady pedagogicznej  
   c) informacje przewodniczącego rady rodziców  
   d) dyskusja nad sprawami wysuniętymi przez Zarząd oraz nad wnioskami rodziców  
   e) może być przeprowadzone głosowanie w sprawach dyskusyjnych za zgodą proboszcza.